

До 15 марта 2024 года

- ОПРЕДЕЛИТЬ порядок сдачи (приема) протоколов УИК об итогах голосования и иных документов в ТИК
 - ✓ определить помещение для приема протоколов УИК об итогах голосования
 - ✓ указать номера телефонов ТИК и другие необходимые сведения
- ОЗНАКОМИТЬ УИК с порядком действий при сдаче (приеме) протоколов УИК об итогах голосования
- РАЗМЕСТИТЬ увеличенную форму сводной таблицы ТИК в зоне видимости видеокамер

**После окончания времени голосования
17 марта 2024 года**

- ОПРЕДЕЛИТЬ места для размещения лиц, имеющих право присутствовать при приеме документов
- ПОДСЧИТАТЬ И ПОГАСИТЬ неиспользованные бюллетени (при наличии резерва в ТИК), СОСТАВИТЬ об этом акт
- ПРИНЯТЬ от председателя, секретаря или иного уполномоченного члена УИК протокол УИК об итогах голосования и приложенные к нему документы (после внесения данных в увеличенную форму сводной таблицы ТИК)
- ПРОВЕРИТЬ наличие в протоколе УИК об итогах голосования:
 - номера экземпляра протокола
 - названия выборов, даты голосования
 - адреса помещения для голосования с указанием номера избирательного участка
 - всех числовых показателей (цифрами и прописью)
 - фамилий, инициалов и подписей всех членов УИК
 - даты и времени подписания протокола
 - печати УИК

ЕСЛИ в строке протокола УИК «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» содержится число от «1» и более, к протоколу должно быть приложено соответствующее количество жалоб (заявлений) и решений УИК, принятых по ним

ЕСЛИ при подписании протокола отсутствовал кто-либо из членов УИК, в протоколе должна быть указана причина его отсутствия

ЕСЛИ к протоколу приложено особое мнение члена УИК, в протоколе напротив фамилии данного члена УИК должна быть сделана запись «Особое мнение»

ВВОД ДАННЫХ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ В ГАС «ВЫБОРЫ»

Ввод данных протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы» производится в присутствии членов группы контроля за использованием ГАС «Выборы»

Системному администратору ГАС «Выборы» КСА ТИК –

Для протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом

- СКАНИРОВАТЬ** машиночитаемый код протокола и **ВЫВЕСТИ ДАННЫЕ НА ЭКРАН АРМ**

Для протокола УИК об итогах голосования без машиночитаемого кода

ВВЕСТИ ДАННЫЕ протокола УИК в соответствующую форму в ГАС «Выборы»

Группе контроля –

- ПРОВЕСТИ** проверку соответствия данных, отображенных на экране АРМ, данным, содержащимся в протоколе УИК об итогах голосования

Системному администратору ГАС «Выборы» КСА ТИК –

- СОХРАНИТЬ** данные протокола УИК об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы»
- СОСТАВИТЬ И ПОДПИСАТЬ АКТ** о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», данным, содержащимся в протоколе УИК об итогах голосования

УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

- ПОДГОТОВИТЬ** протокол ТИК об итогах голосования и сводную таблицу на основании данных всех протоколов УИК об итогах голосования

Данные в графе «Итого» сводной таблицы ТИК должны соответствовать данным строк протокола ТИК об итогах голосования

- ПРОВЕСТИ** заседание ТИК, в рамках которого:
 - РАССМОТРЕТЬ** поступившие в комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов нижестоящих УИК об итогах голосования
 - ПОДПИСАТЬ** по два экземпляра протокола ТИК об итогах голосования и сводной таблицы
 - ПРОСТАВИТЬ** в протоколе ТИК об итогах голосования дату и время (час с минутами) его подписания, **ЗАВЕРИТЬ** печатью ТИК
 - ОБЕСПЕЧИТЬ** изготовление и выдачу копий протокола ТИК об итогах голосования (подробнее смотри страницу 3 настоящего Практикума)

- Системному администратору** в присутствии руководителя или члена группы контроля **ВВЕСТИ** сведения о дате и времени подписания протокола в ГАС «Выборы»

ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА ТИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

- ИЗГОТОВИТЬ копии протокола ТИК об итогах голосования (по требованию лиц, имеющих право на их получение)
- ПРОВЕРИТЬ соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола ТИК, наличие даты и времени его подписания членами ТИК

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СООТВЕТСТВИЕ

в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, НЕСЕТ ЛИЦО, ЗАВЕРИВШЕЕ УКАЗАННУЮ КОПИЮ ПРОТОКОЛА

ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ВРУЧНУЮ КОПИИ ПРОТОКОЛА

- ✓ данные протокола воспроизводятся цифрами и прописью
- ✓ указание фамилий и инициалов членов ТИК, а также подписание копии всеми членами ТИК не требуется

ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ КОПИЙ ПРОТОКОЛА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГАС «ВЫБОРЫ»
подписание копии протокола всеми членами ТИК
НЕ ТРЕБУЕТСЯ (фамилии и инициалы проставляются автоматически)

- ЗАВЕРИТЬ КОПИЮ ПРОТОКОЛА:
 - сделать запись «Копия верна» или «Верно»
 - указать номер копии
 - поставить подпись с указанием должности, фамилии, инициалов лица, поставившего подпись
 - указать дату и время (часы, минуты) заверения копии
 - проставить печать ТИК
- ОТМЕТИТЬ факт выдачи заверенной копии протокола в реестре
- ВЫДАТЬ копию протокола лицу, по требованию которого она была изготовлена, под подпись в реестре
- ЗАВЕРИТЬ РЕЕСТР по завершении выдачи копий протокола подписями председателя и секретаря ТИК

ПЕРЕДАЧА ПРОТОКОЛА ТИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ В ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИКСРФ)

- ПРИБОЩИТЬ** к протоколу ТИК:
 - сводную таблицу об итогах голосования на соответствующей территории, включающую в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования
 - особые мнения членов ТИК (при наличии)
 - жалобы (заявления) на нарушение закона, поступившие в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения ТИК (при наличии)
 - первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК, поступившими в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушение закона, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК и составленными ими актами и реестрами
 - акты о передаче ТИК в УИК избирательных бюллетеней
 - акт о погашении ТИК неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, с указанием количества этих избирательных бюллетеней
 - акты о передаче ТИК в УИК специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
 - акт о погашении ТИК специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
 - иные акты, составленные ТИК (при необходимости)

- ПРЕДОСТАВИТЬ** для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать при установлении итогов голосования и составлении протокола ТИК об итогах голосования, **ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР** протокола, вторые экземпляры сводной таблицы и актов

**ПО ПРИБЫТИИ
В ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИКСРФ)**

- ВНЕСТИ данные протокола ТИК об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы ИКСРФ с указанием времени их внесения
- ПЕРЕДАТЬ ПЕРВЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР протокола ТИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену ИКСРФ, который проверяет правильность составления протокола, полноту приложенных к нему документов и выполнение контрольных соотношений
- РАСПИСАТЬСЯ в увеличенной форме сводной таблицы ИКСРФ под данными протокола ТИК об итогах голосования после их ввода системным администратором ИКСРФ в ГАС «Выборы»

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР

протокола ТИК об итогах голосования вместе со вторыми экземплярами сводной таблицы и актов, со списками лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола,
ХРАНИТСЯ в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением ЦИК России